

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Van wie wij gegevens verzamelen.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Waarom wij gegevens verzamelen.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Door ons verzamelde gegevens.....</b>	<b>3</b>
4.1. Door de opdrachtgever verstrekte gegevens .....	3
4.2. Door u aan ons verstrekte gegevens .....	3
4.3. Gegevens die wij zelf verzamelen.....	4
4.4. Cameratoezicht.....	5
<b>5. Waarom wij uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Met wie wij gegevens delen.....</b>	<b>5</b>
6.1. Wat wij delen met onze opdrachtgever .....	5
6.2. Doorgeven van gegevens aan een andere gerechtsdeurwaarder.....	5
6.3. Digitaal beslagregister .....	6
6.4. Overige derden .....	6
6.5. Delen van uw gegevens buiten Nederland.....	6
<b>7. Hoe wij uw gegevens beschermen .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Hoe lang wij uw gegevens bewaren .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Welke rechten u heeft.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Waar u met vragen terecht kunt .....</b>	<b>8</b>
<b>11. Hoe u een klacht kunt indienen .....</b>	<b>8</b>
<b>12. Aanpassing van deze privacyverklaring .....</b>	<b>9</b>
<b>13. Versiebeheer.....</b>	<b>9</b>

## 1. Inleiding

Bij onze incassowerkzaamheden gebruiken wij persoonlijke gegevens over u. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

Van Twuijver Incasso en Gerechtsdeurwaarder is verantwoordelijk voor het gebruiken van uw gegevens. Daarbij moeten wij ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden.

➤ [Zie hier voor een overzicht van alle wetten en regels.](#)

*Onze contactgegevens*

Van Twuijver Incasso en Gerechtsdeurwaarder  
Valeriusstraat 93  
1075 EP Amsterdam

## 2. Van wie wij gegevens verzamelen

We verzamelen en gebruiken gegevens van de schuldenaar. Dat bent u of u en uw partner als er een gezamenlijke schuld is. Als u wordt vertegenwoordigd door een ander, bijvoorbeeld een bewindvoerder, schuldhulpverlener of advocaat, dan verzamelen wij ook van deze persoon een beperkt aantal (contact)gegevens.

Bij een minderjarige met een schuld, verzamelen en gebruiken ook wij de gegevens van de ouder(s) of van de voogd.

## 3. Waarom wij gegevens verzamelen

U heeft volgens onze opdrachtgever een openstaande schuld. De opdrachtgever heeft ons gevraagd om de schuld te innen. U moet daarvoor iets doen of ergens aan meewerken. wij zoeken daarom contact met u en hebben daarvoor uw contactgegevens nodig.

Als wij u moeten oproepen om voor de rechter te verschijnen of een officieel stuk aan u moeten sturen, hebben wij de wettelijke plicht om gegevens over uw officiële woonplaats op te vragen. Ook hebben wij de plicht om te kijken wij of er sprake is van een bijzondere schuldsituatie.

Bij het leggen van beslag op uw inkomen of bezittingen moeten wij weten welke dat zijn en of er soms al beslag op ligt.

## 4. Door ons verzamelde gegevens

### 4.1. Door de opdrachtgever verstrekte gegevens

Het bedrijf, de persoon of de organisatie die nog geld van u krijgt (de opdrachtgever) heeft aan ons opdracht gegeven om u te benaderen. wij krijgen van deze schuldeiser uw contactgegevens, informatie over de openstaande factuur en het bedrag waar het om gaat. In de factuur kunnen bijzondere persoonsgegevens staan.

- [Kijk hier wat bijzondere persoonsgegevens zijn](#)

### 4.2. Door u aan ons verstrekte gegevens

Er is informatie die u aan ons geeft in e-mails, brieven, telefoongesprekken, gesprekken aan de deur of aan onze balie. Deze gegevens gebruiken wij als het van belang is bij het incasseren van uw schuld.

#### *Bijzondere gegevens*

We vragen nooit om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw afkomst, geloof of gezondheid. Het kan zijn dat u ons bijzondere persoonsgegevens geeft zonder dat wij daarom vragen en dat het niet van belang is bij het incasseren van uw schuld. Die slaan wij dan niet op en gebruiken wij niet.

- [Soms zijn bijzondere persoonsgegevens wel belangrijk voor u en ons, dan kunnen wij ze wel gebruiken. Kijk hier voor meer informatie](#)

#### *Uw overzicht van inkomsten- en uitgaven*

Als wij een betalingsregeling met u afspreken sturen wij u een formulier om uw inkomsten en uitgaven aan ons door te geven. De gegevens die u op dit formulier zet gebruiken wij om te bepalen wat het wekelijkse of maandelijkse bedrag is dat u aan ons moet betalen om de schuld af te lossen.

De gegevens op het inkomsten- en uitgavenformulier en alle door u aan ons verstuurd bijlagen gebruiken wij ook om voor u de 'Beslagvrije Voet' te bepalen.

#### *Opnemen van telefoongesprekken*

Als wij met u bellen kunnen wij het telefoongesprek opnemen. wij kunnen de telefoongesprekken terugluisteren. Dat doen wij om onze medewerkers te trainen. De opgenomen telefoongesprekken worden na 30 dagen gewist.

### 4.3. Gegevens die wij zelf verzamelen

De gerechtsdeurwaarder mag speciale gegevensbronnen gebruiken. Dat mag als hij bezig is met het voorbereiden van een rechtszaak of als hij een vonnis (of een andere titel) tegen u heeft.

#### *Gegevens bij het voorbereiden van een rechtszaak*

De gerechtsdeurwaarder controleert uw adresgegevens in de ‘basisregistratie personen’ en is verplicht uw [burgerservicenummer](#) op te vragen. Ook kijkt de gerechtsdeurwaarder in het [digitaal beslagregister](#). Daarin staat onder andere informatie als er beslag ligt op uw salaris of huis. De gerechtsdeurwaarder ziet wie (welke gerechtsdeurwaarder) er beslag heeft gelegd, het type beslag en het bedrag waarvoor het beslag is gelegd.

#### *Gegevens als er een vonnis aanwezig is*

De gerechtsdeurwaarder controleert uw adresgegevens in de ‘basisregistratie personen’.

De gerechtsdeurwaarder haalt uw [burgerservicenummer](#) op en vraagt een overzicht op van uw werkgevers van de laatste jaren. Ook ziet hij als u eventueel een uitkering (van het UWV) ontvangt. Aan uw werkgever vragen wij onder andere om gegevens over uw salaris.

Aan de belastingdienst vragen wij om gegevens over toeslagen die u van de belastingdienst ontvangt.

De gerechtsdeurwaarder kan ook het ‘basisregister voertuigen’ inzien en kijken of er een voertuig is waar beslag op kan worden gelegd. Hij krijgt uit het basisregister het kenteken en gegevens over merk, type en kleur van het voertuig.

De gerechtsdeurwaarder raadpleegt in zijn werk ook de Verwijsindex Schuldhulpverlening om te kijken of u bij een schuldhulpverleningsinstantie staat ingeschreven.

#### *Gegevens uit een huisbezoek*

Als onderdeel van ons werk bezoeken wij ook uw adres, bijvoorbeeld om een officieel stuk (bijvoorbeeld een dagvaarding) achter te laten. De gerechtsdeurwaarder maakt een notitie over het bezoek.

#### *Openbare bronnen*

We raadplegen voor ons werk ook openbare bronnen, zoals het [centraal insolventieregister](#), het [curatele- en bewindregister](#) en het [huwelijksgoederenregister](#).

#### **4.4. Cameratoezicht**

We hebben voor uw en onze veiligheid de mogelijkheid van cameratoezicht bij de balie in ons kantoor te Amsterdam. Deze beelden worden na 48 uur gewist.

- [Kijk hier voor een lijst van de type gegevens die wij verzamelen](#)

### **5. Waarom wij uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken**

De gerechtsdeurwaarder werkt bij het incasseren van een openstaande schuld altijd in opdracht van een ander (de opdrachtgever). De opdrachtgever heeft u een product of een dienst geleverd en probeert nu de betaling van u te krijgen. wij mogen gegevens van u verzamelen en gebruiken omdat u nog moet voldoen aan de overeenkomst met de opdrachtgever.

Bij het voorbereiden van een rechtszaak en bij ons ambtelijk werk zijn wij vanuit de wet verplicht om uw adres te controleren in de basisregistratie personen.

De gerechtsdeurwaarder mag bij het uitblijven van uw betaling kijken of hij beslag kan leggen op uw inkomen of bezittingen. Daarvoor raadpleegt hij verschillende registers en gebruikt deze gegevens. De gerechtsdeurwaarder kan officiële stukken aan uitreiken en beslagen leggen. Ook hierbij gebruiken wij persoonsgegevens. Dit gebruik valt onder het uitoefenen van openbaar gezag. Dat is een taak die de overheid aan de gerechtsdeurwaarder heeft toegewezen.

- [Zie hier voor de details over waarom wij gegevens van u mogen gebruiken](#)

### **6. Met wie wij gegevens delen**

#### **6.1. Wat wij delen met onze opdrachtgever**

We hebben in ons werk veel contact met de opdrachtgever. wij geven de schuldeiser informatie over betalingen die u al ons heeft gedaan, over betalingsregelingen die wij met u afspreken en als u bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen de schuld. Ook geven wij de opdrachtgever informatie over een contactmoment met u, bijvoorbeeld de datum en het soort van een aan u verstuurd brief of van een telefoongesprek.

#### **6.2. Doorgeven van gegevens aan een andere gerechtsdeurwaarder**

We delen soms uw gegevens met andere gerechtsdeurwaarderskantoren in Nederland. Bijvoorbeeld als u in een gebied woont waar wij niet regelmatig werken en wij toch met u in contact willen komen. De gegevens die wij delen zijn adresgegevens, gegevens van een oproeping of dagvaarding of gegevens van een vonnis of beslag. De collega

gerechtsdeurwaarder valt onder dezelfde wetten en regels. En de collega is volledig verantwoordelijk voor het verwerken van uw gegevens. Bij vragen over uw gegevens kunt u dan bij ons terecht of bij onze collega.

### **6.3. Digitaal beslagregister**

Als wij als gerechtsdeurwaarder een beslag leggen, moeten wij in het digitaal beslagregister onder andere vastleggen ten laste van wie het beslag wordt gelegd, het type beslag en het bedrag. Het digitaal beslagregister valt onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (de KBvG).

### **6.4. Overige derden (Verhuisbedrijf, slotenmaker, bewaarder, zaakwaarnemer, politie, rechtbank, bewindvoerder, advocaat, notaris, bergingsbedrijf, werkgever, uitkerende instantie, kadaster, veilinghuis, curator, staatscourant, gemeente, bank, verzekeraar, huurder, pachter, huisgenoot, belastingdienst en overige derden waarvan wij vermoeden dat zij iets aan u verschuldigd zijn.)**

Bij de uitvoering van onze taken zoals een gerechtelijke ontruiming, een beslag, een executoriale verkoop, het instellen van een rechtsmiddel of het starten van een rechtszaak met verplichte procesvertegenwoordiging schakelen wij derden in of benaderen wij derden, zoals opgesomd in onderstaande *Lijst van partijen waarmee wij gegevens delen*. Wij geven hen de informatie die zij nodig hebben om hun taak naar behoren te kunnen uitoefenen.

### **6.5. Delen van uw gegevens buiten Nederland**

Als er sprake is van een buitenlandse opdrachtgever, dan delen wij informatie met deze opdrachtgever. Als u zich in een ander land bevindt, dan schakelen wij een partij in dat land in om namens ons de schuld te innen. Met die partij delen wij dan de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

Alle Europese landen, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland (de Europese Economische Ruimte) vallen onder dezelfde wetgeving als het gaat om bescherming van persoonsgegevens.

➤ [Zie hier voor een lijst van alle partijen waarmee wij gegevens delen](#)

## **7. Hoe wij uw gegevens beschermen**

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw gegevens te beschermen. Daarbij letten wij er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat niemand

zomaar toegang heeft tot onze systemen en uw gegevens. wij laten onze veiligheidsmaatregelen regelmatig controleren.

➤ [Kijk hier voor een overzicht van beveiligingsmaatregelen](#)

## **8. Hoe lang wij uw gegevens bewaren**

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben wij een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht 10 jaar.

## **9. Welke rechten u heeft**

De persoonsgegevens zijn gegevens over u. wij vinden het normaal dat u precies mag weten welke gegevens wij van u hebben (inzagerecht). Als er fouten staan in de gegevens mag u ons vragen om ze te verbeteren (recht op correctie). Ook mag u vragen om niet langer gegevens van u te gebruiken (bezwaar tegen verwerking) of zelfs om gegevens over u te verwijderen (recht op wissen van gegevens). Deze verzoeken over uw gegevens kunt u doen via onze website of u kunt contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming.

### *Inzagerecht*

U mag ons vragen welke gegevens van u wij precies hebben. Deze vraag kunt u stellen via onze website of per email aan de functionaris gegevensbescherming. wij sturen u dan binnen 4 weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die wij van u hebben.

➤ Naar het formulier inzage

### *Recht op correctie*

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren wij deze wijzigingen direct door. Een correctie kunt u doorgeven via het formulier op onze website.

➤ Neem contact op met onze functionaris gegevensbescherming als u gegevens wilt laten wijzigen

### *Bezwaar tegen het gebruiken van uw gegevens*

U kunt ons vragen om uw gegevens niet langer te gebruiken. wij zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. wij gebruiken uw gegevens om een betaling van u te verkrijgen.

➤ Neem contact op met onze functionaris gegevensbescherming als u bezwaar wilt

maken tegen het gebruik van uw gegevens

#### *Recht op weten van gegevens*

U mag ons vragen om uw gegevens te wissen. In de meeste situaties hebben wij een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen wij die gegevens niet verwijderen. wij zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of wij gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven wij daar de reden van op.

- Neem contact op met onze functionaris gegevensbescherming als u een verzoek wilt doen om uw gegevens te wissen

### **10. Waar u met vragen terecht kunt**

De functionaris gegevensbescherming is degene op ons kantoor die erop let dat wij goed met uw gegevens omgaan en deze goed beschermen. Bij vragen kunt u bij hem/haar terecht.

#### *Contactgegevens functionaris gegevensbescherming*

Naam : J.M. Roelofs  
Adres : Valeriusstraat 93, 1075 EP, Amsterdam  
Telefoon : 06-54303532  
E-mail adres : mail@vantwuijver.nl

### **11. Hoe u een klacht kunt indienen**

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### *Autoriteit Persoonsgegevens*

Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg (alleen volgens afspraak) 30  
2594 AV Den Haag  
Postadres : Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon : 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)  
Openingstijden : op werkdagen van 09.00 tot 1200 uur en van 14.00 tot 17.00 uur



## 12. Aanpassing van deze privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. Wij passen deze verklaring aan als wij nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.

## 13. Versiebeheer

Versie	Wijziging	Verantw.
30-03-2018	Eerste conceptversie	BvG
02-04-2018	Aanvulling tot bespreekversie	BvG
03-04-2018	Aanvullingen §9 Welke rechten u heeft	BvG
09-04-2018	Kleine tekstwijzigingen en aanvullingen	BvG
	Invoegen kopje § Geautomatiseerde verwerking	BvG
16-04-2018	Tekstuele wijzigingen §3, §4.2	BvG
05-05-2018	Wijziging bewaartermijn	BvG
25-05-2018	Verbijzondering	MvT

## Wetten en regels

- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Gerechtsdeurwaarderswet
- Administratieverordening Gerechtsdeurwaarders
- Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit
- Verordening Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders
- VISH convenant
- Wet algemene bepalingen burgerservicenummer
- Wet Basisregistratie Personen
- Richtsnoeren AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Identificatie en verificatie van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beleidsregels meldplicht datalekken
- Beleidsregels AP Cameratoezicht

## Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De gerechtsdeurwaarder in Nederland is een bestuursorgaan. In het minnelijk traject zijn de verwerkingen van de gerechtsdeurwaarder gebaseerd op grondslag b. Bij de ambtelijke werkzaamheden gelden grondslagen e. en b. en c.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Extra gevoelige gegevens over u zijn bestempeld als bijzondere persoonsgegevens. Het gaat dan om uw ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk gedrag, genetische gegevens en biometrische gegevens (zoals vingerafdruk maar in sommige gevallen ook fotomateriaal).

### **Wanneer wij wel bijzondere persoonsgegevens gebruiken**

Er zijn in hoofdlijn drie situaties waarbij wij bijzondere persoonsgegevens gebruiken.

1. De gerechtsdeurwaarder is gehouden aan verordeningen en beroeps- en gedragsregels waarbij er op hem de verplichting rust om als onafhankelijke partij tussen schuldeiser en schuldenaar belangen af te wegen en onnodige kosten te vermijden. Bij onze werkzaamheden houden wij vanuit die verplichting rekening met bijzondere omstandigheden van de schuldenaar. Een voorbeeld is het tijdelijk opschorten van een regeling bij bijzondere medische situaties. In dat geval moeten wij die situatie wel afdoende beschrijven en opnemen in het dossier.
2. Vorderingen van zorgverleners bevatten – hoe summier dan ook – informatie over een behandeling. Bij onze incasso- en ambtelijke werkzaamheden moeten wij deze informatie verwerken.
3. Bij het voeren van een gerechtelijke procedure moeten wij ingaan op de aard van de schuld en eventueel door u gevoerd verweer. Deze onderdelen kunnen bijzondere gegevens bevatten, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid.

### **Beveiligingsmaatregelen**

Wij maken gebruik van een Nederlandse Cloud Service Provider. Dit garandeert dat de strenge Nederlandse wetgeving van toepassing is. De provider is gecertificeerd volgens ISO 27001 en NEN 7510 en heeft een assurance verklaring type II inzake ISAE 3402. Alleen medewerkers van ons kantoor hebben toegang tot uw gegevens. Zij loggen in door middel van een dubbele authenticatie.

### **Burgerservicenummer**

Het burgerservicenummer (BSN) is uw eigen persoonsnummer voor contact met de overheid. Bijvoorbeeld voor zorg of belastingen. U krijgt een BSN toegekend als u zich inschrijft in de Basisregistratie Personen (BRP). Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs en identiteitskaart. Het nummer bestaat uit 9 cijfers.

### **Digitaal beslagregister**

Het Digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders (DBR) is het digitaal systeem voor de inschrijving van de door het bestuur van de KBvG bij Reglement aangewezen beslagen die zijn gelegd door een gerechtsdeurwaarder in het kader van de uitoefening van zijn wettelijke taak als openbaar ambtenaar.

Het DBR heeft ten doel:

1. te voorkomen dat de schuldeiser, in onwetendheid omtrent de beslagpositie van de schuldenaar, proces- en/of executiekosten maakt, althans die kosten zoveel mogelijk te beperken;
2. te bevorderen dat de beslagvrije voet van de schuldenaar op de juiste wijze wordt vastgesteld en toegepast.

### **Curatele- en bewindregister**

In het centraal curatele- en bewindregister (CCBR) zijn mensen geregistreerd die onder curatele of bewind geplaatst zijn. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Centraal insolventieregister**

Het Centraal Insolventieregister op Rechtspraak.nl bevat de gegevens van faillissementen, surseances van betaling en schuldsaneringen natuurlijke personen die in de lokale registers bij de verschillende rechtbanken worden bijgehouden. Alle insolventiegegevens gepubliceerd ná 1 januari 2005 zijn raadpleegbaar tot zes maanden na beëindiging van de insolventie. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Huwelijksgoederenregister**

Het huwelijksgoederenregister bevat de registraties die volgens het Besluit Huwelijksgoederenregister 1969 worden ingeschreven, waaronder bijvoorbeeld huwelijkse voorwaarden en partnerschapsvoorwaarden die op verzoek van de partners zijn ingeschreven. Iedereen kan het register kosteloos inzien. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Verwijsindex schuldhulpverlening**

Door middel van de samenwerking tussen de schuldhulpverlening en de gerechtsdeurwaarders binnen VISH, kunnen gerechtsdeurwaarders vaststellen of een debiteur geregistreerd staat bij een schuldhulpverleningsinstantie. Dat signaal is dan

aanleiding voor de gerechtsdeurwaarder om schuldeiser te adviseren pas op de plaats te maken en om zijn vordering aan te leveren bij die schuldhulpverlener.

### **Lijst met persoonsgegevens die wij verwerken**

- Naam, Adres, Woonplaats (NAW) gegevens
- Burgerlijke staat
- E-mailadres
- Website
- Telefoonnummer
- Bankrekeningnummer
- Overeenkomst gerelateerde gegevens
- Basis registratie personen gegevens
- Burgerservicenummer
- Kadastrale en hypothecaire gegevens
- Kamer van Koophandel gegevens
- Inkomstgegevens
- Digitaal Beslagregistergegevens
- Rijksdienst voor het Wegverkeer gegevens
- Schuldhulpverleningsgegevens
- Insolventiegegevens

### **Lijst van partijen waarmee wij gegevens delen**

Gerechtsdeurwaarder, gemeentedeurwaarder, belastingdeurwaarder, openbaar ministerie, ontvangende instanties volgens de Europese verordening, verhuisbedrijf, slotenmaker, bewaarder, zaakwaarnemer, politie, rechtbank, gerechtshof, hoge raad, raad van state, bewindvoerder, advocaat, notaris, bergingsbedrijf, werkgever, uitkerende instantie, kadaster, curator, staatscourant, gemeente, waterschap, gemeentelijke samenwerkingsverbanden, bank, verzekeraar, huurder, pachter, huisgenoot, belastingdienst, IT-specialist, arbitragecommissie, geschillencommissie, deskundige, buitenlandse collega en overige derden waarvan wij vermoeden dat zij iets aan u verschuldigd zijn.